

Tietosuojaseloste

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan Itä-Savon Tilipalvelun toteuttama henkilötietojenkäsittely koskien sen verkkosivujen kävijöitä ja asiakkaita.

1. Rekisterinpitäjä

Itä-Savon Tilipalvelu

Annikinkatu 12, 57200 Savonlinna

Y-tunnus: 3448836-6

Puhelinnumero: +358 40 7632374

2. Tietosuoja-asioista vastaava yhteyshenkilö

Yhteyshenkilön yhteystiedot: Olga Rouhe, puh. +358 40 7632374, olga.rouhe@outlook.com

3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoituksena on asiakassuhteiden luominen ja hoitaminen, taloushallintopalveluiden tarjoaminen ja tuottaminen näille asiakkaille sekä asiakkaan ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen ilman, että henkilötietoja luovutetaan ulkopuolisille.

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

5. Käsiteltävät henkilötiedot

Henkilörekisteri voi sisältää seuraavat tiedot verkkosivujen kävijöistä ja asiakkaista: nimi, yhteystiedot, osoitetiedot, yrityksen nimi, asema yrityksessä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Käsiteltävät henkilötiedot saadaan säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään.

7. Henkilötietojen luovuttaminen

Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta muille tahoille poislukien luovutukset viranomaisille lakiin perustuvan vaatimuksen johdosta.

8. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

9. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen ajan, ellei asiakas pyydä poistamaan itseään koskevat tiedot ilmoittamalla siitä kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Pääsy tietoihin: Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä tieto, käsitelläänkö hänen tietojaan. Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilötietonsa. Tarkastaminen tapahtuu osoittamalla kirjallisen tarkastuspyynnön rekisterinpitäjälle.

Oikeus tietojen oikaisemiseen: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisteröityä koskevien virheellisten tai puutteellisten henkilötietojen korjaamista. Tietojen oikaiseminen tapahtuu osoittamalla kirjallisen oikaisupyynnön rekisterinpitäjälle.

Oikeus tietojen poistamiseen: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista, ellei tietojen säilyttämiselle ole perustetta. Tietojen poistaminen tapahtuu osoittamalla rekisterinpitäjälle kirjallisen vaatimuksen tietojen poistamisesta.

Oikeus rajoittaa käsittelyä: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä rajoittaa rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä, mikäli tähän on perusteet. Pyyntö henkilötietojen käsittelyn rajoittamisesta on osoitettava kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä: Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa rekisteröityä koskevien henkilötietojen käsittelyä, mikäli tähän on perusteet. Pyyntö henkilötietojen käsittelyn vastustamisesta on osoitettava kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

Oikeus siirtää tiedot: Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat ja hänen itsensä toimittamat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Oikeus peruuttaa suostumus tietojen käsittelyyn: Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus, johon käsittely on perustunut. Suostumuksen peruminen tapahtuu kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle: Rekisteröidyllä on oikeus valittaa henkilötietojen käsittelyn epäkohdista valvovalle viranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutettu).

11. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.